

ȘCOALA GIMNAZIALĂ ALEXANDRU ODOBESCU



MINISTERUL EDUCAȚIEI

STR. Aurora, Nr.8, LOC. Urziceni, JUD. Ialomița
Tel/Fax: 0242/515.813
Website: scod.ro
Email : sc_nr1_urziceni@yahoo.com

Nr. 4346/10.10.2022



PLANUL DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ 2022-2026

CUPRINS

I. Argument	pag. 3
II. Analiza diagnostică	pag. 3
1. Baza materială	pag. 3
2. Resurse financiare	pag. 4
3. Resurse umane	pag. 4
4. Capacitatea instituțională	pag. 6
5. Eficacitatea educațională	pag. 11
6. Activitatea educativă	pag. 15
7. Activitatea extracurriculară/extrășcolară	pag. 16
8. Activitatea de consiliere și orientare	pag. 17
9. Parteneriate educaționale	pag. 17
10. Managementul calității	pag. 19
11. Cultura organizațională și comunitară	pag. 19
12. Analiza SWOT	pag. 19
13. Analiza PESTE	pag. 21
III. Strategia proiectului de dezvoltare instituțională.....	pag. 22
1. Argument – necesitate, fezabilitate, oportunitate	pag. 22
2. Viziune.....	pag. 23
3. Misiune.....	pag. 23
4. Ținte strategice.....	pag. 23
5. Opțiunile strategice	pag. 23
6. Etapele de realizare a planului de dezvoltare	pag. 24
7. Activități manageriale esențiale.....	pag. 24
8. Monitorizarea și evaluarea atingerii Țintelor strategice.....	pag. 25

I. ARGUMENT

Planul de dezvoltare instituțională pentru perioada 2022-2026 se fundamentează pe rezultatele planului pentru perioada 2018-2022 și, totodată, pe analiza realistă a mediului extern în care funcționează Școala Gimnazială "Al.Odobescu" și a mediului organizațional intern. Tehnicile de analiză SWOT și PESTE au permis o evaluare echilibrată a resurselor și a impactului pe care factorii externi îl au asupra activității școlii.

Planul de dezvoltare instituțională 2022-2026 are în vedere eliminarea "punctelor slabe", a cauzelor care le-au generat și a riscurilor asociate, precum și înlăturarea "amenințărilor" sau atenuarea efectelor acestora. Stabilirea scopurilor strategice a pornit de la identificarea "punctelor tari" și a "oportunităților" oferite de cadrul legislativ și de comunitatea locală. Scopurile strategice asumate izvorăsc din realitatea obiectivă constatată la nivelul unității școlare, corelate cu nevoile de educație ale comunității și societății.

Analiza condițiilor socio-economice și proiectarea traiectoriei de dezvoltare a școlii s-a făcut pe baza programelor existente la nivel local și regional, valorificând datele, prognozele și documentele elaborate de Inspectoratul Școlar al Județului Ialomița.

S-au luat în considerare ideile desprinse din proiectele întocmite la nivelul comisiilor și a compartimentelor/serviciilor funcționale organizate la nivelul școlii, rezultatele sondajelor efectuate în rândul elevilor, propunerile avansate de comitetele de părinți, de reprezentanții comunității locale, de agenți economici și organizații neguvernamentale.

Programele Ministerului Educației Naționale și ale Guvernului României privind reforma și modernizarea învățământului românesc sunt temeiul direcțiilor principale de dezvoltare instituțională în perioada 2022-2026. Într-o lume a noului și a schimbărilor, Școala Gimnazială "Al.Odobescu" va promova valorile și practicile societății democratice, iar misiunea ei este să orienteze tânără generație spre împlinirea în viața personală și socială.

Viziunea și misiunea școlii sunt astfel fundamentate încât să asigure un proces educațional de calitate, care are în vedere finalitățile învățământului preșcolar, primar și gimnazial și dimensiunile noului curriculum.

II. ANALIZA DIAGNOSTICĂ

1. Baza materială

1.1 Spații de învățământ: 3

1.2 Autorizații de funcționare a unității de învățământ:

- Autorizația sanitară clădire școală: nr. 6/16.01.2018
- Autorizația sanitară clădire grădiniță: nr. 665/12.11.2014
- Autorizație de securitate la incendiu clădire școală: nr. 104/19/SU-IL /12.12.2019
- Autorizație de securitate la incendiu clădire grădiniță: nr. (nu este cazul)

Nr. crt.	Tipul de spațiu	Număr spații	Suprafață (mp)
1.	Săli de grupă pentru grădiniță	3	162
2.	Sală de activități comune	1	18
3.	Săli de clasă	19	1026
4.	Cabinete	2	36
5.	Laboratoare	3	180

1.3 Biblioteca: 19688 volume.

1.4 Baza sportivă:

Nr. crt.	Tipul de spațiu/dotari	Număr spații	Suprafață (mp)
1.	Minisală de sport (spalier), lada de gimnastică, masă de tenis, trambulină semielastică, capră gimnastică, bicicletă fitness	2	147,4
2.	Terenuri de educație fizică și sport (fotbal, handbal, volei, baschet, tenis de câmp)	2	2000

3.4 Școlarizarea și frecvența

Clasa/Nivel	Anul școlar 2021-2022		Anul școlar 2020-2021		Anul școlar 2019-2020	
	Nr. elevi	Frecvența	Nr. elevi	Frecvența	Nr. elevi	Frecvența
Cls. preg.	100	97,49%	85	99%	75	98,10%
I	80	99,64%	65	99,35%	77	98,73%
II	66	97,49%	71	99,43%	67	97,50%
III	70	98,75%	70	99,43%	89	97,30%
IV	72	98,97%	89	99,08%	78	97%
I-IV	288	98,47%	295	99,26%	311	97,73%
V	86	98,29%	74	98,12%	78	97,23%
VI	64	97,12%	67	99,18%	80	99,05%
VII	67	97%	79	99,18%	75	99,05%
VIII	79	97,38%	72	96,47%	87	96,34%
V-VIII	296	97,45%	292	98,24%	320	97,92%

3.5 Absenteismul școlar

3.5.1 Absențe per elev

Clasa/Nivel	Anul școlar 2021-2022		Anul școlar 2020-2021		Anul școlar 2019-2020	
	Nr. elevi	Absenteism	Nr. elevi	Absenteism	Nr. elevi	Absenteism
Cls. preg.	100	2,51%	85	1%	75	1,9%
I	80	0,36%	65	0,65%	77	1,27%
II	66	2,51%	71	0,57%	67	2,50%
III	70	1,25%	70	0,57%	89	2,70%
IV	72	1,03%	89	0,92%	78	3%
I-IV	288	1,53%	295	0,74%	311	2,27%
V	86	1,71%	74	1,88%	78	2,77%
VI	64	2,88%	67	0,82%	80	0,95%
VII	67	3%	79	0,82%	75	0,95%
VIII	79	2,62%	72	3,53%	87	3,66%
V-VIII	296	2,55%	292	1,76%	320	2,08%

3.5.2 Total absențe, în ultimii doi ani școlari (2020-2021 și 2021-2022):

Anul școlar	Total absențe	Absențe motivate	Absențe nemotivate
2020-2021	5187	3028	2159
2021-2022	9226	4686	4540

Cauzele absenteismului:

- Motivația școlară scăzută, lipsa de interes, încrederea scăzută în educația școlară, anxietatea, imaginea de sine deteriorată, sentimente de inferioritate, abilități sociale reduse;
- Condițiile socio-economice precare ale familiei: sărăcie, părinți indiferenți, neplijenți, familii dizarmonice, părinți plecați în străinătate;
- Contextul școlar: supraincercarea școlară, comunicarea defectuoasă elev-profesor, frica de evaluare, conflictul cu colegii.

3.6 Rata abandonului școlar, în ultimii doi ani școlari încheiați:

Anul școlar	Număr elevi înscriși la începutul anului școlar	Veniți în școală în timpul anului școlar	Plecați la altă școală în timpul anului școlar	Număr elevi care au abandonat școala	Număr elevi existenți la sfârșitul anului	Promovați	Repe terți
2020-2021	(a) 655	(b) 8	(c) 8	(d) 0	(e-a+b-c-d) 655	(f) 632	(g) 4
2021-2022	676	7	6	6	671	644	6

Cauzele abandonului școlar:

- Absenteismul prelungit cauzat de plecarea copiilor în străinătate fără documente de transfer;
- Rezultate școlare foarte slabe;
- Incapacitatea de adaptare la contextul clasei;
- Modelul educațional oferit de părinți sau de frații mai mari;
- Apartenența la familii cu stres existențial cauzat de probleme economice serioase;
- Neimplicarea în activitățile organizate de școală, formale sau nonformale.

3.7 Încadrarea cu personal didactic

Anul școlar	Nivelul de învățare	Număr total c.d.	Număr de norme întregi	Niveluri de pregătire			Grade didactice		
				Educ.	Prof.	Gr. I	Gr. II	Definitiv	Debutant
2019-2020	Preșcolar	3	3	1	2	2		1	
2020-2021	Preșcolar	3	3	1	2	2		1	
2021-2022	Preșcolar	3	3	1	2	2		1	

Anul școlar	Nivelul de învățare	Număr total c.d.	Număr de norme întregi	Niveluri de pregătire			Grade didactice		
				Inv.	Prof.	Gr. I	Gr. II	Definitiv	Debutant
2019-2020	Primar	19	20	3	16	17		2	
2020-2021	Primar	20	22	3	17	17		2	1
2021-2022	Primar	21	25	3	18	17		2	2

Anul școlar	Nivelul de învățare	Număr total c.d.	Număr de norme întregi	Niveluri de pregătire			Grade didactice			
				Licentă	Master	Doctorat	Gr. I	Gr. II	Def.	Deb.
2019-2020	Gimnazial	27	29,45	27			14	6	5	1
2020-2021	Gimnazial	26	30,8	26			15	5	5	1
2021-2022	Gimnazial	27	26,53	27			16	4	5	2

4. Capacitatea instituțională

4.1. Managementul strategic și operațional:

- Baza conceptuală:
 - ✓ Obiectivele strategice europene în domeniul educației;
 - ✓ Politicile și strategiile educaționale ale ME;
 - ✓ Actele normative în vigoare în domeniul educației, inclusiv Legea Educației Naționale/2011;
 - ✓ Rapoartele ISJ privind starea învățământului în județul Iași în anii școlari 2019-2020, 2020-2021, 2021-2022;
 - ✓ Planurile manageriale ale ISJ din anii școlari 2019-2020, 2020-2021, 2021-2022;
 - ✓ Planul de dezvoltare instituțională în perioada 2018-2022;
 - ✓ Rapoartele privind starea învățământului în Școala Gimnazială „Al. Odobescu” în anii școlari 2019-2020, 2020-2021, 2021-2022;
- Rapoartele anuale de evaluare internă din anii școlari 2019-2020, 2020-2021, 2021-2022.
 - ✓ Activități prioritare:
 - ✓ Asigurarea resurselor umane;
 - ✓ Asigurarea resurselor materiale;
 - ✓ Sporirea eficienței procesului de predare-învățare desfășurat la nivelul școlii;
 - ✓ Susținerea școlarizării elevilor cu risc de părăsire timpurie a școlii;
 - ✓ Organizarea și îndrumarea activității de dezvoltare profesională a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic;
 - ✓ Dezvoltarea instituțională, în contextul noului tip de cultură organizațională, de dialog social, de parteneriat;
 - ✓ Implementarea Sistemului de Management al Calității educației furnizate de Școala Gimnazială „Al. Odobescu”.

4.1.1. Organizarea microstructurilor școlii. La nivelul școlii, se constituie, prin decizia directorului, în baza hotărârii CA, următoarele comisii:

- 4.1.1.1. Comisia cu caracter permanent:
 - Comisia pentru curriculum;
 - Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității;
 - Comisia pentru mentorat didactic și formare în cariera didactică;
 - Comisia de control intern managerial;
 - Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității;
 - Comisia de securitate și sănătate în muncă și pentru situații de urgență.

4.1.1.2 Comisii cu caracter temporar:

- (Sub)Comisia pentru consiliere și orientare;
- Comisia pentru prevenirea și combaterea absenteismului și a abandonului școlar;
- Comisia pentru recensământul populației școlare;
- Comisia pentru verificarea documentelor școlare și a actelor de studii;
- Comisia pentru burse, rechizite și alte drepturi sociale;
- Comisia de mobilitate a personalului didactic la nivelul școlii;
- Comisia pentru întocmirea orarului și asigurarea serviciului pe școală;
- Comisia de gestionare a SIIIR;
- Comisia pentru olimpiade și concursuri școlare;
- Comisia pentru inventariere;
- Comisia pentru organizarea examenelor;
- Comisia pentru promovarea imaginii școlii;
- Comisia pentru supravegherea prelucrării datelor cu caracter personal.

4.1.1.3 Comisii cu caracter ocazional:

- Comisia de salarizare;
- Comisia paritară;
- Comisia de recepție a bunurilor (produse, servicii, lucrări);
- Comisia de casare, de clasare și valorificare a materialelor rezultate;
- Comisia pentru stabilirea nivelului clasei în care va fi înscris elevul audient;
- Comisia de cercetare disciplinară;
- Comisia de selecționare a documentelor perimate.

4.1.1.5 Consilii: consiliile claselor, consiliul profesoral, consiliul elevilor, consiliul reprezentativ al părinților;

- #### 4.1.1.6 Compartimente/servicii:
- Compartimentul secretariat;
 - Serviciul financiar;

4.1.1.7 Alte responsabilități stabilite prin legi/reglementări specifice:

- Consilierul pentru etică;
- Cadrul didactic cu atribuții PSI;
- Cadrul didactic cu atribuții SSM;
- Cadrele care aplică măsurile de prim ajutor, de stingere a incendiilor și de evacuare a lucrătorilor;
- Responsabilul pentru gestionarea deșeurilor;
- Responsabilul cu distribuția produselor lactate și de panificație în școală;
- Responsabilul cu manualele școlare;
- Responsabilul cu probleme de arhivă;
- Responsabilul pentru completarea și transmiterea REVISAL;
- Responsabilul cu administrarea Sistemului Informatic al Învățământului din România (SIIIR) la nivelul școlii.

4.1.2 Monitorizarea activității desfășurate în Școala Gimnazială "Al. Odobescu" a avut în vedere punctele slabe, amenințările și disfuncționalitățile prezentate în rapoartele privind starea învățământului pentru anii școlari 2018-2022 și a urmărit eficientizarea activității tuturor microstructurilor școlii, pentru realizarea ținutelor strategice propuse în Proiectul de dezvoltare instituțională 2021-2022. Pentru atingerea ținutelor strategice au fost identificate obiectivele specifice/operaționale, incluse în planurile operaționale, obiective care au fost monitorizate permanent. Activitatea de monitorizare și control s-a desfășurat pe către director, pe baza graficului semestrial, de către responsabilii comisiilor metodice, pe baza programelor anuale ale comisiilor metodice, și de către CEAC, pe baza graficului anual de monitorizare. Monitorizarea și controlul personalului școlii și al comisiilor/compartimentelor/serviciilor funcționale au constituit premisa unei evaluări corecte și motivate a personalului școlii, dar și premisa identificării oportunităților de dezvoltare a școlii.

4.1.3 Activitatea managerială a avut în vedere asigurarea funcționării școlii fără perturbări și realizarea obiectivelor asumate prin planurile manageriale, în comparație cu rezultatele școlare obținute la nivel județean și național. Prin măsurile și activitățile întreprinse: reactualizarea regulamentului de organizare și funcționare și a instrumentelor interne de lucru, reorganizarea și funcționarea eficientă a comisiilor și compartimentelor/serviciilor, dezvoltarea bazei didactico-materiale și creșterea gradului de accesibilitate a acestuia, realizarea planului de școlarizare, îmbunătățirea realizării curriculumului și a evaluării învățării, dezvoltarea Sistemului de Management al Calității și Sistemului de Control Intern Managerial, Școala Gimnazială "Al. Odobescu" a reușit obținerea unor rezultate școlare comparabile cu cele din anii școlari anteriori și cu cele obținute pe plan județean și național de unități de învățământ similare, iar la Evaluarea Națională, promovabilitatea generală obținută a fost, în fiecare an, peste media județeană și națională.

Transparența și participarea cadrelor didactice și a părinților la actul decizional a fost asigurată prin participarea sistematică a acestora la ședințele Consiliului de administrație, ale Consiliului profesoral, ale Consiliului reprezentativ al părinților și ale comitetelor de părinți.

4.2 Managementul personalului

4.2.1 Personal didactic:

- Programele de activități ale comisiilor metodice, aprobate în Consiliul profesoral, au prevăzut activități lunare, cu tematică legată de elaborarea instrumentelor de evaluare și notare, desfășurarea recapitulărilor finale, pregătirea specială a elevilor pentru concursuri și examene, dezbateri și analize privind corelarea parcurii conținuturilor disciplinare la nivelul ariei curriculare. Activitatea comisiilor metodice a fost coordonată de responsabilul comisiei de formare continuă.
- Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității și-a desfășurat activitatea pe baza planului operațional și a graficului anual al activităților, care au vizat dezvoltarea încrederii beneficiarilor, asigurarea relațiilor cu microstructurilor școlii, desfășurarea procesului de predare-învățare-evaluare.

4.2.2 Activitatea de perfecționare și formare continuă a cadrelor didactice s-a realizat individual, în cadrul comisiilor metodice, a cercurilor pedagogice, conform calendarului activităților elaborat de IS/CCD și prin participare la cursuri de formare organizate de furnizori acreditați. Numărul mediu de credite profesionale transferabile/cadru didactic, în ultimii 5 ani: 107 CPT.

4.3 Elevi

4.3.1 Rata de absolvire (pe cicluri educaționale) în ultimii doi ani școlari încheiați:

Anul școlar	Numărul de elevi din clase terminale existente la sfârșitul anului școlar	Numărul de elevi promovați	Rata de absolvire
	a	b	b/a
2020-2021 învățământ primar – cls IV	87	87	100%
2020-2021 învățământ gimnazial- cls. VIII	71	66	92,95%
2021-2022 învățământ primar – cls IV	64	63	98,43%
2021-2022 învățământ gimnazial- cls. VIII	75	73	97,33%

4.3.2 Medii de absolvire (pe cicluri educaționale), în ultimii doi ani școlari încheiați:

Anul școlar	Număr absolvenți	Medii de absolvire					
		5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	
2020-2021	CP-IV	365	3	11	9	43	205
	V-VIII	267	2	12	34	46	121
2021-2022	CP-IV	384	5	5	20	29	150
	V-VIII	260	3	9	12	45	151
						40	

Analiza comparativă a promovabilității arată menținerea procentului de promovare de 100%, la ciclul primar, și, în medie, de 98 % la ciclul gimnazial. Cauzele repetenței: copii rămași înscrisi în urma plecării în străinătate fără documente de transfer, dezinteresul elevilor pentru activitatea școlară, apartenența la familii dezorganizate sau cu părinți plecați în străinătate, lipsa de comunicare sistematică dintre elevi, părinți și cadre didactice.

4.3.3 Rezultate obținute la concursuri și olimpiade școlare

4.3.3.1 Rezultate obținute la concursuri și olimpiade școlare 2021-2022:

Nr. crt.	Numele și prenumele elevului	Clasa	Premiul	Olimpiada
1.	Gheorghe Gabriela	a VIII-a	Premiul I (etapa județeană)	Olimpiada națională de geografie
2.	Dumitrescu Maria	a VII-a	Premiul special (etapa națională)	Olimpiada națională de limba engleză
		a VIII-a	Premiul I (etapa județeană)	
3.	Grigore Ioana Monica	a VII-a	Premiul II (etapa județeană)	Olimpiada națională de religie
		a VII-a	Premiul I (etapa județeană)	

4.	Matsache Theodor	a VII-a	Premiul I (etapa Județeană)	Olimpiada națională de limba engleză
5.	Toader Robert	a VI-a	Premiul I (etapa Județeană)	Olimpiada națională de limba engleză
6.	Andrei Cristian	a VIII-a	Premiul I (etapa Județeană)	Olimpiada națională de limba engleză
7.	Cănea Ștefan	a VIII-a	Premiul I (etapa Județeană)	Olimpiada națională de limba engleză
8.	Mărgărit Irareș	a VIII-a	Premiul III (etapa Județeană)	Olimpiada națională de limba engleză
9.	Ditu Ariana	a VIII-a	Mențiune	Olimpiada națională de limba engleză
10.	Negoiță Redu	a VIII-a	Mențiune	Olimpiada națională de limba engleză
11.	Mihai Norina	a VIII-a	Premiul I (etapa Județeană)	Olimpiada națională de fizică
			Premiul III (etapa Județeană)	Olimpiada de arte
12.	Echipa de baschet fete	-	Premiul I (etapa Județeană)	Olimpiada sportului școlar
13.	Echipa de baschet băieți	-	Premiul III (etapa Județeană)	Olimpiada sportului școlar
14.	Barbu Sara	a VI-a	Premiul I (etapa Județeană)	Olimpiada națională de matematică
			Mențiune de onoare (etapa națională)	
15.	Chira Andreea	a VIII-a	Mențiune	Olimpiada națională de religie
16.	Ștefan Eduard Andrei	a VIII-a	Mențiune	Olimpiada națională de religie
17.	Fătu Miruna	a VIII-a	Mențiune	Olimpiada națională de religie

CONCURSUL	CLASA	ETAPA I/FAZA LOCALĂ		PR.II	PR.III	M	ETAPA II/FAZA JUDEȚEANĂ		PR.II	PR.III	M	PR.I	ETAPA III/FAZA NAȚIONALĂ		PR.II	PR.III	M
		PR.J					PR.I						PR.I				
COMPER	PA	0	13	10	0	22	11	3	0	7	0	0	0	0	0	0	0
	III S by S	0	12	5	1	23	6	5	0	6	6	1	0	0	0	0	0
	III A	0	9	5	11	11	13	10	10	0	0	0	0	0	0	0	0
	II B	0	14	6	0	18	12	9	0	8	0	0	0	0	0	0	0
	P S by S	0	6	1	0	28	2	0	0	13	6	2	0	0	0	0	0
	PC	0	5	1	0	38	2	1	0	28	3	1	0	0	0	0	0
	IA	0	0	0	0	20	11	4	1	0	0	0	0	0	0	0	0
	I S by S A	0	0	0	0	0	0	0	0	7	0	0	0	0	0	0	0
	II B	0	8	5	0	21	14	3	0	11	6	3	0	0	0	0	0
	I S by S B	0	5	2	1	10	8	5	3	6	4	0	0	0	0	0	0
	IIIB	0	9	7	0	24	11	7	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	IIA	0	0	0	0	11	5	7	10	3	0	0	0	0	0	0	0
FORMIDABILII	PA	0	0	0	0	13	4	3	0	18	1	1	0	0	0	0	0
	III S by S	0	0	0	0	8	8	1	0	6	3	4	2	0	0	0	0
	III A	0	0	0	0	0	0	0	0	5	3	6	7	0	0	0	0
	IIIB	0	4	2	0	13	7	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	PB	0	0	0	0	0	0	0	0	5	4	2	5	0	0	0	0
	II B	0	13	13	0	19	14	10	0	7	0	0	0	0	0	0	0

4.4.2 Serviciul financiar. Administratorul financiar și-a desfășurat activitatea pe baza fișei postului, a programului compartimentului și a programului de lucru, aprobate de director. A asigurat constituirea bugetului și realizarea execuției bugetare în conformitate cu prevederile legale în vigoare, confirmate de rapoartele de audit financiar realizate de ISI și de Primărie. Execuția bugetară pentru bunuri și servicii s-a realizat pe baza planului anual de achiziții publice, respectând ciclul financiar la nivelul școlii și realizând, achizițiile pe SICAP.

4.4.3 Biblioteca a funcționat conform programului aprobat.

4.4.4 Personalul de întreținere (3 muncitori) și de îngrijire (7 îngrijitoare) și-a desfășurat activitatea pe baza fișei postului și a programului de lucru, aprobate de director, asigurând menținerea curățeniei în toate spațiile de învățământ și în spațiile exterioare. Muncitorii calificați au asigurat funcționarea centralelor termice, a instalațiilor din școală (electrică, sanitară), reparațiile curente. Totodată, personalul nedidactic a asigurat distribuirea cornului și laptelui și securitatea școlii în timpul orilor de curs, pe baza programului stabilit de directorul școlii.

5. Eficacitatea educațională

5.1 Curriculum/Rezultatele învățării:

Proiectarea didactică s-a realizat cu respectarea cerințelor metodologice specifice, urmărindu-se, în cadrul unităților de învățare, adecvarea corespunzătoare a conținuturilor și activităților de învățare la competențele generale și competențele specifice prevăzute de programele școlare. Au fost respectate ghidurile metodologice de aplicare a programelor școlare la fiecare disciplină de învățământ. S-au constatat, însă, și disfuncții cu privire la componenta proiectivă: superficialitate în elaborarea proiectării didactice, termene imprecise, instrumente neadecvate atingerii obiectivelor propuse.

Curriculumul utilizat de Școala Gimnazială "Al. Odobescu", în anul școlar 2022-2023, este cel național, aprobat prin:

Nr.crt.	Disciplina	Lista programelor școlare
1	Limba și literatura română, clasele a V-a-a VIII-a	OMEN 3393/28.03.2017
2	Limba modernă 1 (engleză, franceză, italiană, spaniolă), clasele a V-a-a VIII-a	OMEN 3393/28.03.2017
3	Limba modernă 1 (engleză, franceză, italiană, spaniolă)-studiu intensiv, clasele a V-a-a VIII-a	OMEN 3393/28.03.2017
4	Limba modernă 2 (chineză, engleză, franceză, italiană, spaniolă, turcă), clasele a V-a-a VIII-a	OMEN 3393/28.03.2017
5	Elemente de limbă latină și de cultură romanică, clasa a VII-a	OMEN 3393/28.03.2017
6	Fizică, clasele a VI-a - a VIII-a	OMEN 3393/28.03.2017
7	Chimie, clasele a VII-a-VIII-a	OMEN 3393/28.03.2017
8	Biologie, clasele a V-a-a VIII-a	OMEN 3393/28.03.2017
9	Educație socială, clasele a V-a -a VIII-a	OMEN 3393/28.03.2017
10	Istorie, clasele a V-a -a VIII-a	OMEN 3393/28.03.2017
11	Geografie, clasele a V-a -a VIII-a	OMEN 3393/28.03.2017
12	Religie-Cultură Ortodox, clasele a V-a -a VIII-a	OMEN 3393/28.03.2017
13	Educație plastică, clasele a V-a -a VIII-a	OMEN 3393/28.03.2017
14	Educație muzicală, clasele a V-a -a VIII-a	OMEN 3393/28.03.2017
15	Educație fizică și sport, clasele a V-a -a VIII-a	OMEN 3393/28.03.2017
16	Educație tehnologică și aplicații practice, clasele a V-a -a VIII-a	OMEN 3393/28.03.2017
17	Informatică și TIC, clasele a V-a -a VIII-a	OMEN 3393/28.03.2017
18	Consiliere și dezvoltare personală, clasele a V-a -a VIII-a	OMEN 3393/28.03.2017
19	Limba și literatura română, clasele P-II	OMEN nr. 3418/19.03.2013
20	Matematică, clasele, P-II	OMEN nr. 3418/19.03.2013
21	Științe ale naturii, clasele P-II	OMEN nr. 3418/19.03.2013
22	Geografie, clasa a IV-a	OMEN nr.5003/02.12.2014

23	Istorie,clasa a IV-a	OMEN nr.5003/02.12.2014
24	Educație civică, clasele a III-a - a IV-a	OMEN nr. 3418/19.03.2013
25	Religie-Cultură Ortodox, clasele P-II	OMEN nr. 3418/19.03.2013
26	Educație fizică, clasele P-I	OMEN nr. 3418/19.03.2013
27	Muzică și mișcare P-II	OMEN nr. 3418/19.03.2013
28	Arte vizuale și activități practice P-IV	OMEN nr. 3418/19.03.2013
29	Consiliere și dezvoltare personală	OMEN nr. 3418/19.03.2013
30	Curriculum pentru educație timpurie	OMEN nr. 4694/02.08.2019
31	Limba și literatura română, clasele III-IV	OMEN nr.5003/02.12.2014
32	Matematică, clasele III-IV	OMEN nr.5003/02.12.2014
33	Științe ale naturii, clasele III-IV	OMEN nr.5003/02.12.2014
34	Geografie,clasa a III-IV	OMEN nr.5003/02.12.2014
35	Istorie,clasa a IV-a	OMEN nr.5003/02.12.2014
36	Educație civică, clasele a III-a - a IV-a	OMEN nr.5003/02.12.2014
37	Religie-Cultură Ortodox, clasele III-IV	OMEN nr.5003/02.12.2014
38	Educație fizică, clasele III-IV	OMEN nr.5003/02.12.2014
39	Muzică și mișcare III-IV	OMEN nr.5003/02.12.2014
40	Arte vizuale și activități practice P-IV	OMEN nr.5003/02.12.2014

Nr. Crt.	Planul cadru	O.M.
1	Planul cadru de învățământ pentru învățământul gimnazial	ORDIN nr. 5086 din 30 august 2019 pentru modificarea și completarea Ordinului ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 3590/2016 privind aprobarea planurilor cadru de învățământ pentru învățământul gimnazial
2	Planul cadru de învățământ pentru învățământul primar P-II	OMEN nr.3371/2013
3	Planul cadru pentru învățământul primar III-IV	OMEN nr.3371/12.03.2013
4	Curriculum pentru educație timpurie	OMEN nr. 4694/02.08.2019

Pe baza planului-cadru de învățământ, Consiliul de curriculum propune schemele orare, aprobate de Consiliul profesoral și de Consiliul de administrație, asigurându-se concordanța dintre curriculum-ul național și oferta educațională a școlii.

Schemele orare pentru învățământul gimnazial 2022-2023

CLASA/ DISCIPLINA	VA	VB	VC	VIA	VIB	VIC	VID	VIIA	VIIIB	VIIIC	VIIIA	VIIIB	VIIIC	NR.ORE	I-IV	TOTAL
LRO	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	52
LEN	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	46
OP. LEN	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	11
INTENSIV	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	35
LFR	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	44
INTENSIV	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	14
LLA	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3
MAT	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	52
FIZ	-	-	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	22
OP.INT.FIZ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
CHI	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	12
BIO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	20
CCV	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	13
IST	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	19
GEO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	19
OP.INT.GEO	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
EDR	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	13
DES	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	13
MUZ	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	13
EDF	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	30
INTENSIV	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2
TOTAL ORE MIN/MAX																

Schema orara pentru anulșcolar 2022-2023

CLASA/DISCIPLINA	VA	VB	VC	VIA	VIB	VIC	VID	VIIA	VIIIB	VIIIC	VIIIA	VIIIB	VIIIC	NR.ORE	I-IV	TOTAL
LRO	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	52
LEN	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	46
OP. LEN	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	11
INTENSIV	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	35
LFR	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	44
INTENSIV	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	14
LLA	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3
MAT	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	52
FIZ	-	-	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	22
OP.INT.FIZ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
CHI	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	12
BIO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	20
CCV	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	13
IST	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	19
GEO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	19
OP.INT.GEO	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
EDR	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	13
DES	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	13
MUZ	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	13
EDF	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	30
INTENSIV	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2
TOTAL ORE MIN/MAX																

5.2 Calitatea predării

Controlul documentelor și activităților, discuțiile cu cadrele didactice, cu elevii și cu părinții, precum și chestionarele aplicate au evidențiat că majoritatea cadrelor didactice au urmărit aplicarea și realizarea dimensiunilor propuse de noul curriculum :

- desconggestionarea materiei;
- accent pe capacitatea de aplicare practică a celor învățate;
- îndeplinirea așteptărilor elevilor;
- orientarea învățării spre formarea de capacități intelectuale și acționale;

Profesorii și învățătorii s-au preocupat de desconggestionarea și esențializarea conținuturilor, de formarea unor capacități, comportamente și abilități adecvate, implicarea permanentă a elevilor în procesul de învățare, diversificarea tipurilor de activități didactice. În cele mai multe cazuri, eforturile cadrelor didactice pentru parcurgerea ritmică a programelor școlare, pentru organizarea unor situații de învățare atractive și evaluarea sistematică a elevilor au condus la obținerea unor rezultate bune și foarte bune. Parcurgerea planificărilor calendaristice și calitatea procesului de predare-învățare-evaluare au fost monitorizate prin asistențe la lecții realizate de directorul școlii și de responsabilii comisiilor metodice. Asistențele la lecții, realizate pe baza unui grafic și a unei proceduri specifice, au vizat, în primul rând, cadrele didactice nou venite în școală, cadrele didactice înscrise la grade, dar și asigurarea unei asistențe/semestru pentru toate cadrele didactice.

- Pregătirea asistențelor a avut în vedere verificarea planificării semestriale, verificarea condiții de prezență, revederea punctelor slabe identificate la asistența precedent și stabilirea obiectivelor asistenței.
- Criteriile pentru evaluarea predării: calitatea proiectului lecției; organizarea clasei și a activității; conținutul științific; strategia didactică; stimularea și activizarea elevilor; evaluarea formativă; comportamentul profesorului: trăsături de personalitate, managementul timpului.
- Criteriile pentru evaluarea învățării: capacitatea de concentrare a elevilor; interesul elevilor pentru realizarea sarcinilor; inițiativa și responsabilitatea; capacitatea de a lucra în echipă; acumularea și consolidarea cunoștințelor și deprinderilor; raportul dintre părțile tari și părțile slabe din răspunsul elevilor.

Directorul și responsabilii comisiilor metodice au oferit cadrelor didactice asistate posibilitatea de a-și analiza lecția, au corolat aprecierea cu observațiile consemnate în fișă, au justificat motivele care au stat la baza judecăților emise, au subliniat părțile bune, dar și părțile care pot fi îmbunătățite, au oferit recomandări clare pentru ameliorarea predării, punând în concordanță calificativul cu aprecierea lecției.

În urma asistențelor la lecții s-au desprins următoarele aspecte:

- Centrarea actului didactic pe elev;
- Adaptarea conținuturilor la particularitățile claselor de elevi;
- Proiectarea demersului didactic pe formarea deprinderilor și capacităților de lucru ale elevilor;
- Acordarea unei atenții crescute elevilor cu nevoi speciale;
- Adaptarea testelor de evaluare la nivelul de pregătire al clasei și urmărirea progresului elevilor;
- Recomandările pentru o parte din cadrele didactice asistate au avut în vedere:
 - Adaptarea conținuturilor la nivelul de asimilare și înțelegere al elevului;
 - Utilizarea pe scară largă a strategiilor moderne de predare – învățare;
 - Stimularea interesului elevilor pentru învățare;
 - Utilizarea strategiilor diferențiate în funcție de particularitățile elevilor;
 - Asigurarea echilibrului între cerințe și posibilitățile elevilor.

Concluziile asistențelor au stat la baza analizei efectuate de management (director/responsabilul comisiei metodice) privind calitatea procesului de predare-învățare-evaluare și acordării calificativelor anuale pentru cadrele didactice.

6. Activitatea educativă

- Organizarea orelor de dirigenție, s-a realizat în conformitate cu „Reperlele activității educative”, elaborate de ministerul educației. În cadrul orelor de dirigenție, s-au dezbătut diferite teme, ținându-se cont de numărul de ore alocate unor teme specifice: prevenirea consumului de droguri, educația rutieră a copiilor, drepturile omului și drepturile copilului, diminuarea violenței din școală, activități de orientare școlară,

Nr.crt.	Proiectul	Nr. document
1.	DREPTURILE MEDIULUI DREPTURILE OMULUI	1825/10.01.2022
2.	BIBLIOTECA-O LUME A CARTILOR	4140/06.12.2021
3.	PĂRINȚI EDUCAȚI PENTRU COPII STUDIOȘI	2803/22.09.2021
4.	ARTA POVESTIRII,METODĂ INTERACTIVĂ ÎN ARTA EDUCAȚIEI-Proiect educațional internațional	787/21.03.2022
5.	RECREATIE DE VARĂ-Proiect educațional interscolar	2087/02.06.2022
6.	ARTA POVESTIRII,METODĂ INTERACTIVĂ ÎN ARTA EDUCAȚIEI-Proiect educațional național	271/27.01.2022
7.	UNIVERSUL CUNOAȘTERII-BIBLIOTECA, Ediția I	272/ 27.01.2022

8.	PRO SĂNĂTATE ÎN NATURĂ	269/27.01.2022
9.	DATINI ȘI OBICEIURI DE CRĂCIUN	4169/10.12.2021
10.	UN COPIL, UN POM, O FLOARE!	270/27.01.2022
11.	ÎMPREUNĂ ÎMPOTRIVA VIOLENȚEI!	188/27.01.2022
12.	SPORT-MIȘCARE-SĂNĂTATE	131/29.10.2021
13.	STOP BULLYING!	4517/22.12.2021
14.	O ALIMENTAȚIE SĂNĂTOASĂ!	3358/11.10.2021
15.	SOS NATURA!	2804/29.10.2021
16.	SF. ANDREI-APOSTOLUL ROMÂNILOR	3857/16.10.2021

- Starea disciplinară. Programul de combatere a violenței în școală. Starea disciplinară la nivelul școlii a fost relativ satisfăcătoare. Nu s-au semnalat abateri grave de la prevederile Regulamentului de organizare și funcționare și ROEUP. Comisia pentru prevenirea și combaterea violenței în școală, numită prin decizia directorului, a acționat în colaborare cu Poliția de proximitate, pe baza Programului de combatere a violenței în școală. Pentru cazurile de indisciplină apărute, directorul școlii, diriginții și învățătorii au intervenit prompt, luându-se măsuri imediate de remediere. Situația mediilor la purtare, în ultimii doi ani școlari, se prezintă astfel:

ANUL ȘCOLAR	MEDII SUB 7				CAUZE	
	MEDII 7-9		MEDII SUB 7		ABSENTE NEMOTIVATE	ALTE CAUZE
2020-2021	I-IV	V-VIII	I-IV	V-VIII	DA	
2021-2022	2	9	0	0	DA	
	10	9	0	0	DA	

7. Activitatea extracurriculară/extrășcolară

7.1. Activitatea extracurriculară a fost orientată și proiectată în conformitate oferta educațională a școlii. Activitățile extracurriculare organizate pe parcursul întregului an școlar, inclusiv în perioada vacanțelor:

- Serbări școlare: 8 martie, Moș Crăciun, încheierea anului școlar;
- Spectacole culturale-artistice: 1 Decembrie, 24 Ianuarie, 15 Ianuarie-Eminescu;
- Echipe de dansuri;
- Expoziții de desene și pictură religioasă, organizate cu ocazia sărbătorilor de Crăciun și de Paști;2,5
- Grup vocal;
- Cercuri sportive;
- Vizionare de spectacole de teatru și film;
- Campionate sportive;
- Excursii tematice trimestriale și drumeții;
- Simpoioane pentru marcarea Zilei Europei, Zilei Educației, Zilei Pământului;

Începând cu anul școlar 2021-2022, oferta educațională a inclus și alte activități, specifice preșcolariilor:

- Organizarea și vizionarea unor spectacole de teatru în grădiniță;
 - Organizarea aniversării copiilor în cadrul grupelor;
 - Implicarea în campanii social-umaneitare „Învăț să dăruiești”;
 - Activități organizate în colaborare cu alte grădinițe.
- Activitățile extracurriculare au antrenat cca. 95% din elevii școlii. Pentru îmbunătățirea activității extracurriculare s-a realizat un dialog deschis cu elevii, acordarea unei atenții sporite în pregătirea și organizarea activităților extracurriculare și extrășcolare cu conținut cultural, artistic, sportiv și turistic, organizate la sugestia și inițiativa elevilor, la care ei au fost înfășurați și, în același timp, participanți activi, ceea ce le-a permis petrecerea într-un mod plăcut și util a timpului liber.

7.2 Școala Altfel! –Săptămâna verde.

- Obiective generale:
 - ✓ Dezvoltarea personalității tinerilor prin potențarea competențelor de a identifica și de a participa la activitățile de educație nonformală, extracurriculare și extrășcolare;
 - ✓ Identificarea elevilor cu aptitudini sau talente în diverse domenii (tehnic, artistic, sportiv, jurnalistic) și valorizarea acestora;
 - ✓ Dezvoltarea competențelor elevilor de a comunica asertiv, de a colabora și de a integra în grup;
 - ✓ Stimularea colaborării dintre școală, familie și instituțiile cu rol educativ ale comunității locale;
 - ✓ Oferirea unor modele de comportamente și activități pozitive de petrecere a timpului liber de către elevii;
 - ✓ Educarea elevilor în spiritul prevenirii adoptării unor obiceiuri nesănătoase și pentru un stil de viață sănătos;
 - ✓ Educarea multiculturală a elevilor în spiritul toleranței interetnice;
 - ✓ Crearea unei imagini pozitive a școlii la nivelul comunității locale.
- Impactul preconizat al programului asupra mentalității elevilor:

- ✓ foarte pozitiv: 90 % dintre elevi,
 ✓ pozitiv: 10 % dintre elevi;

8. Activitatea de consiliere și orientare

Tipul activității	Tipul problemei	Beneficiari	Anul școlar		
			2019-2020	2020-2021	2021-2022
Consiliere individuală		Elevi	83	52	53
		Cadre didactice	31	30	12
		Părinți	85	47	39
Consiliere de grup	Problemele pubertății	Elevi	14	38	23
	Tulburări de comportament	Elevi	25	40	36
	Abandonul școlar	Elevi	15	30	30
	Tutunul și consecințele sale	Elevi	62	24	22
	Drepturile copilului	Elevi	12	15	0
	Fișa psihopedagogică	Cadre didactice	11	8	12
	Tehnici de învățare	Elevi	24	45	23
	Regulamente școlare	Elevi	0	0	49
	Adaptarea la ciclul gimnazial	Elevi	46	22	81
	Aplicarea chestionarelor	Elevi	84	97	78
Activități OSP	Prezentarea ghidului OSP	Elevi	82	97	78
	Aplicarea sondajului OSP	Elevi	82	92	74
	Discutarea profiilor ocupationale	Elevi	84	97	76
	Prezentarea profiilor liceelor	Elevi	84	60	70

9. Parteneriate educaționale:

Nr.crt.	Acord/parteneriat	Nr. înregistrare
1.	Acord de parteneriat educațional-Biblioteca Municipii „Constantin Țoiu” Urziceni	2892/27.09.2022
2.	Acord de parteneriat educațional- Biblioteca Municipii „Constantin Țoiu” Urziceni-Grădinița cu program normal nr.1	2893/27.09.2022
3.	Proiect de parteneriat educațional- „Cu pași mici de la grădiniță spre școală”- Grădinița cu program prelungit „Rază de soare”	3063/30.09.2021
4.	Protocol de colaborare-Grădinița cu program prelungit „Rază de soare”	3064/30.09.2021
5.	Acord de parteneriat-Palatul copiilor Slobozia	3353/08.10.2021
6.	Protocol de colaborare-Colegiul Național „Vasile Alecsandri” Iași	3427/12.10.2021
7.	Proiect educativ-„Împreună construim aripi copiilor noștri”	3468/18.10.2021
8.	Protocol de cooperare-Parohia „Adormirea Maicii Domnului”	3486/29.10.2021
9.	Proiect educațional național-„Arta povestirii,metodă interactivă în arta educației”- Atelier de cuvinte	3737/29.10.2021
10.	Protocol de cooperare-Poliția Municipiului Urziceni	3935/26.11.2021
11.	Acord de parteneriat-Cabinetul Școlar Urziceni	4005/06.12.2021
12.	Acord de parteneriat-Proiect interșcolar Recreția de vară	2008/02.06.2022
13.	Acord de parteneriat-Proiect SPORT-MIȘCARE-SĂNĂTATE/Palatul copiilor Slobozia	3392/14.10.2021
14.	Protocol de colaborare-ASOCIAȚIA PREVENTIS	2830/15.07.2022
15.	Protocol de colaborare- Asociația pentru Tineret OLIMP	527/21.02.2021
16.	Protocol de colaborare- Asociația pentru Tineret OLIMP	563/01.03.2022
17.	Protocol de cooperare-Parohia SFINTII ÎMPĂRAȚI CONSTANTIN ȘI ELENA	392/01.03.2022
18.	Acord de parteneriat EDU EDUCRATES	432/ 16.02.2022
19.	Protocol de colaborare-ISI Timiș/Proiectul internațional "Prin formă și culoare o șansă pentru fiecare!"	412/10.02.2022

20.	Acord de parteneriat CNCR ROMANO CHER	1733/17.11.2020
21.	Acord de parteneriat EDULAND digital learning	276/27.01.2022
22.	Acord de parteneriat PE JORDACHE SRL	810/24.03.2022
23.	Parteneriat educatiional FORMIDABILII	550/25.02.2022
24.	Acord de parteneriat-Paiatul copiilor Slobozia	1770/18.05.2022
25.	Acord de parteneriat-Școala Gimnazială ROMAN IALOMITEANUL AXINTELE	2008/31.05.2022
26.	Acord de parteneriat Școala Gimnazială Coșereni	642/09.03.2022
27.	Acord de parteneriat pentru educație Liceul Teoretic „Paul Georgescu” Tândărei	2753/08.07.2022
28.	Acord de parteneriat Liceul Tehnologic” Sf.Mucenic Sava Berca”	2839/18.07.2022
29.	Acord de parteneriat-Asociația specialiștilor în educație „MAGISTRUM”	2187/20.07.2021

9.1 Colaborarea cu părinții:

- Constituirea comitetelor de părinți. În temeiul ROFUJ, adunările generale au ales comitetele de părinți ale claselor, care au avut inițiative în domeniul activităților extracurriculare, în îmbunătățirea condițiilor de studiu.
- Lectoratele cu părinți. În cadrul ședințelor CRP, președinții comitetelor de părinți ale claselor au propus teme pentru activitățile cu părinți, concretizate în lectoratele cu părinți, organizate lunar, pe cicluri de învățământ.
- Corespondența cu părinții a avut în vedere invitarea la discuții a părinților elevilor care au săvârșit abateri grave de la regulamentele școlare, invitarea la ședințele cu părinții și la diverse evenimente din viața școlii, precum și comunicarea situației școlare a elevilor corigenți, repetenți, amânați sau cu medii la purtare sub 7.
- Școlarizarea copiilor rromi. În politicile școlare pe termen mediu și lung, Școala Gimnazială „Alexandru Odobescu”, a avut în vedere aplicarea H.G. 522/2006 care vizează învățământul pentru copiii acestei minorități. Astfel, s-a acționat pentru lămurirea părinților să-și trimită copiii la școală, pentru recenzarea efectivelor de copii rromi din cartier, aplicarea principiilor desegregării, distribuirea ajutoarelor sociale și a rechizitelor.
- Programul de desegregare a vizat activități de utilizare în comun a spațiilor școlare și a datărilor existente, colaborarea cu familiile de etnie roma pentru înscrierea copiilor la școală și grădiniță, formarea colectivelor mixte, oferirea de ore suplimentare pentru copiii care întâmpină dificultăți în procesul de învățare, sprijinirea materială a elevilor săraci, conștientizarea părinților cu privire la beneficiile educației inclusive.
- Fondurile extrabugetare au fost cheltuite pentru modernizarea bazei materiale a școlii, pentru organizarea și desfășurarea unor activități extracurriculare/extrășcolare sau pentru funcționarea curentă a școlii.
- Reprezentanții părinților în Consiliul de administrație a participat la adoptarea deciziilor în domeniul organizatoric și administrativ.
- Profesorul psihopedagog a tratat problemele deosebite ale elevilor școlii printr-o colaborare strânsă cu familiile elevilor.

9.2 Colaborarea cu Consiliul Local

- Relația de colaborare cu Consiliul local s-a concretizat în solicitarea/alocarea fondurilor pentru cheluielile materiale. Reprezentanții PMU și ai Consiliului Local, desemnați prin decizia primarului și hotărârea Consiliului Local Urziceni, au fost implicați în activitățile CEAC și ale CA.

9.3 Colaborarea cu alte instituții de învățământ, cultură, sport

Considerând că parteneriatul educațional este una dintre pârgurile importante ale dezvoltării organizaționale, conducerea școlii și cadrele didactice au acționat pentru trecerea de la parteneriatul consultativ la unul colaborativ și durabil și cooperarea eficientă a celor doi factori, școală - partener social, pe baza recunoașterii reciproke a competențelor și a responsabilităților. În colaborarea cu instituțiile partenere, s-a constatat o deschidere semnificativă a acestora pentru activitatea școlii: Unitatea de asistență medico-socială Urziceni, Poliția, Jandarmeria, Biserica Sfinții Împărați Constantin și Elena, Protoieria Urziceni, Clubul elevilor, Colegiul Național Grigore Moisil, Biblioteca municipală „Constantin Tolu” Urziceni.

9.4 Participarea la proiecte educaționale:

Nr.crt.	Proiectul	Participare
1.	DREPTURILE MEDIULUI, DREPTURILE OMULUI	40
2.	BIBLIOTECA-O LUME A CARTILOR	280
3.	PĂRINȚI EDUCAȚI PENTRU COPII STUDIOȘI	120 elevi/20 părinți
4.	ARTA POVESTIRII/METODĂ INTERACTIVĂ ÎN ARTA EDUCAȚIEI-Proiect educațional internațional	80
5.	RECREATIE DE VARĂ-Proiect educațional interșcolar	60
6.	ARTA POVESTIRII/METODĂ INTERACTIVĂ ÎN ARTA EDUCAȚIEI-Proiect educațional național	60
7.	UNIVERSUL CUNOAȘTERII-BIBLIOTECA, Ediția I	80
8.	PRO SĂNĂTATE ÎN NATURĂ	160

9.	DATINI ȘI OBICEIURI DE CRĂCIUN	20
10.	UN COPIL, UN POM, O FLOARE!	260
11.	ÎMPREUNĂ ÎMPOTRIVA VIOLENȚEI	180
12.	SPORT-MIȘCARE SĂNĂTATE	80
13.	STOP BULLYING!	120
14.	O ALIMENTAȚIE SĂNĂTOASĂ!	140
15.	SOS NATURA!	40
16.	SF. ANDREI-APOSTOLUL ROMÂNILOR	40

10. Managementul calității

10.1. Proiectarea și implementarea procedurilor de autoevaluare instituțională:

Există procedura de autoevaluare instituțională care prevede modalitățile de monitorizare a calității procesului educațional, de evaluare a rezultatelor învățării și de autoevaluare instituțională pe baza ghidului specific ARACIP, utilizându-se standardele naționale de evaluare periodică și standardele de referință.

10.2. Existența și aplicarea procedurilor interne de asigurare a calității

- Pe baza procedurilor, au fost stabilite:
- măsurile pentru atingerea obiectivelor de asigurare a calității stabilite în anul școlar precedent prin planul de îmbunătățire, cu termene de realizare și responsabilități precise;
 - modalitățile de monitorizare semestrială a programelor de studii, însoțită de un raport cu principalele concluzii desprinse;
 - organizarea și implementarea unor programe de pregătire suplimentară oferite elevilor cu rezultate slabe, pentru diminuarea abandonului școlar;
 - programe pentru elevii capabili de performanță;
 - metodologia de evaluare a cadrelor didactice;
 - organizarea sistemului informatic și a bazei de date la nivelul CEAC, care să permită colectarea, prelucrarea și analiza datelor privitoare la asigurarea calității;
 - organizarea activităților de benchmarking;
 - elaborarea și implementarea strategiei de promovare a școlii;
 - transparența și actualizarea informațiilor de pe site-ul școlii;
 - compararea rezultatelor actuale cu obiectivele de asigurare a calității stabilite în anii școlari anteriori.

10.3 Funcționarea CEAC:

Funcționarea CEAC s-a realizat în conformitate cu Legea asigurării calității educației. În organigrama școlii, CEAC, constituită conform legii, se află în raport de coordonare cu CA. Există decizia anuală de constituire a CEAC, strategia CEAC 2022-2023, planul operațional anual al CEAC, graficul activității CEAC, RAEI pentru perioada , planuri de îmbunătățire, PDI, manualul calității, ghiduri ARACIP, fișe de observare a lecțiilor, fișe de monitorizare, rapoarte de monitorizare, chestionarele aplicate cadrelor didactice, elevilor și părinților, procese verbale ale întâlnirilor CEAC. Evaluarea calității se face pe baza unei planificări cunoscute de personalul didactic, există un flux continuu de informații privind activitatea CEAC. Conducerea școlii adoptă recomandările CEAC și alocă resurse pentru comisie. În activitățile CEAC, sunt implicați reprezentanții tuturor beneficiarilor. CEAC a realizat o rubrică dedicată asigurării calității pe site-ul școlii: scod.ro.

11. Cultura organizațională și comunitară:

- ethos pedagogic înalt;
- valorile dominante : respectul pentru profesie, cooperare, respect reciproc, dorință de afirmare;
- se întâlnesc și cazuri de individualism, competiție, rutină ;
- relațiile între cadrele didactice sunt colegiale;
- regulamentul de organizare și funcționare cuprinde norme atât pentru activitatea elevilor și a cadrelor didactice, cât și pentru părinți și vizitatori;
- relațiile între cadrele didactice și părinți sunt de respect și colaborare;
- majoritatea părinților sunt mulțumiți de educația primită de copiii lor.

12. Analiza SWOT

MANAGEMENT	
PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
- structura organizatorică este clar definită - parcurgerea etapelor de planificare în cadrul organizației	- valorificarea insuficientă a informațiilor obținute în urma monitorizării și controlului activității didactice;

<ul style="list-style-type: none"> - ponderea activităților curente este net superioară pentru că timpul elaborării strategiilor pe termen mediu și lung este redus; - termenele de realizare sunt în general foarte restrânse, desigurarea activităților fiind concentrată cu precădere pe rezultate decât pe procese; - resursele financiare sunt limitate existând o dependență de alocațiile din bugetul național; - lipsa unui sistem de monitorizare a gradului de motivare care să permită identificarea nemulțumirilor și ameliorarea situației existente prin integrarea efectelor pozitive și diminuarea celor negative; 	<ul style="list-style-type: none"> - existența unei planificări săptămânale a activităților - relațiile interne sunt bine definite - instrucțiunile și procedurile sunt bine definite și respectate - rezultatele planificării sunt corelate cu rezultatele activităților desfășurate; - există obligativitatea raportării periodice; - se utilizează diferite forme ale delegării; - procedurile decizionale sunt bine stabilite și cunoscute; - personalul școlii are abilitățile necesare utilizării eficiente a noilor tehnologii; - sistemul de comunicare funcționează atât prin canalele formale, cât și prin cele informale. 	<p style="text-align: center;">AMENINȚĂRI</p> <ul style="list-style-type: none"> - rezistența la schimbare; - instabilitate legislativă; - implicarea ridicată a politicului în managementul public; - managementul deficitar al stresului.
CURRICULUM		
<p style="text-align: center;">PUNCTE TARI</p> <ul style="list-style-type: none"> - oferta educațională contribuie la personalizarea procesului instructiv-educativ; - găzduiește și școala dispune de întregul material curricular; - documente de proiectare didactică de calitate, în concordanță cu curriculumul național și resursele disponibile; - utilizarea auxiliarelor curriculare moderne: ghiduri, fișe de lucru, softuri educaționale, pentru sporirea randamentului școlar; - preocupări pentru introducerea softului educațional în procesul didactic. 	<p style="text-align: center;">PUNCTE SLABE</p> <ul style="list-style-type: none"> - oferta CDȘ a școlii nu satisface în totalitate nevoile educaționale ale elevilor; - insuficiența diversitate a abilităților cadrelor didactice în raport cu nevoile beneficiarilor; - evaluarea nu este valorificată ca factor reglator în proiectarea de proces; - slaba implicare a unor elevi în propria lor dezvoltare; 	<p style="text-align: center;">AMENINȚĂRI</p> <ul style="list-style-type: none"> - existența și proliferarea unui mediu negativ al educației informale, care promovează valori contrare celor ale școlii; - întârzierea manualelor la unele discipline școlare;
RESURSE UMANE		
<p style="text-align: center;">PUNCTE TARI</p> <ul style="list-style-type: none"> - corp profesoral cu o solidă pregătire științifică și metodică; - încadrarea școlii cu cadre didactice calificate, în proporție de 100%; - fluctuația redusă a cadrelor didactice; - delimitarea clară a responsabilităților cadrelor didactice și o bună coordonare a lor; - participarea cadrelor didactice la perfecționări prin grade didactice și cursuri de formare; - organizarea sistematică a activității de perfecționare a cadrelor didactice la nivelul cercurilor pedagogice și al comisiei pentru curriculum; - integrarea noilor tehnologii în activitățile de formare continuă; - serviciu adecvat de orientare și consiliere pentru preșcolari, elevi și părinți. 	<p style="text-align: center;">PUNCTE SLABE</p> <ul style="list-style-type: none"> - pregătirea psihopedagogică și metodică insuficientă a unor cadre didactice, mai ales, în privința managementului clasei de elevi/organizației școlare; - preocuparea insuficientă a profesorilor "cu experiență" pentru actualizarea pregătirii psihopedagogice, managementul proiectelor, implementarea sistemului de management al calității; - lipsa programelor de mobilitate europeană; - creșterea numărului elevi cu o slabă implicare în propria lor dezvoltare; - creșterea numărului de cazuri de bullying 	<p style="text-align: center;">AMENINȚĂRI</p> <ul style="list-style-type: none"> - schimbările legislative frecvente, reflectate într-un statut incert al cadrului didactic; - disponibilitatea redusă față de inovație a unor cadre didactice; - supraincercarea cadrelor didactice cu sardini și activități dezvoltare;
<p style="text-align: center;">OPORTUNITĂȚI</p> <ul style="list-style-type: none"> - personalizarea CDS și transformarea acestuia în emblema școlii; - CDS permite valorificarea abilităților și intereselor individuale; - oferta diversificată de auxiliare didactice permite o selecție riguroasă în vederea achiziționării. 	<p style="text-align: center;">OPORTUNITĂȚI</p> <ul style="list-style-type: none"> - varietatea cursurilor oferite de furnizorii de formare; - percepția semnificativ pozitivă a majorității cadrelor didactice cu privire la schimbările înregistrate deja în sistemul de formare continuă; 	<p style="text-align: center;">AMENINȚĂRI</p> <ul style="list-style-type: none"> - schimbările legislative frecvente, reflectate într-un statut incert al cadrului didactic; - disponibilitatea redusă față de inovație a unor cadre didactice; - supraincercarea cadrelor didactice cu sardini și activități dezvoltare;

<p>-figa postului și fișa de evaluare pentru cadrele didactice sunt corelate cu scopurile organizației școlare și obiectivele de dezvoltare personală ale cadrelor didactice;</p> <p>-existența fondurilor europene pentru programe de formare.</p>	<p>neremunerate;</p> <p>-scăderea prestigiului școlii prin pensionarea unor profesori cu notorietate pe plan local;</p> <p>-scăderea populației școlare;</p> <p>-creșterea numărului de elevi proveniți din familii monoparentale sau din familii emigrate în țările UE;</p> <p>-absența mijloacelor pentru stimularea materială a personalului.</p>
RESURSE FINANCIARE ȘI MATERIALE	
<p>PUNCTE TARI</p> <p>-grădiniță cu spații confortabile;</p> <p>-ofertă bogată de materiale didactice pentru grădiniță;</p> <p>-spațiu suficient de joacă și de mișcare pentru preșcolari;</p> <p>-dețineră autorizației sanitare de funcționare, autorizației de securitate la incendiu și autorizației SSM;</p> <p>-conexiune la internet de mare viteză;</p> <p>-fondul de carte al bibliotecii nu este actualizat, în totalitate;</p>	<p>PUNCTE SLABE</p> <p>-bugetul alocat per preșcolar/eleve este insuficient pentru funcționarea optimă;</p> <p>-spații școlare nemodernizate;</p> <p>-lipsa funcționalității cabinetelor și laboratoarelor;</p> <p>-o parte din mijloacele didactice are uzură fizică și morală;</p> <p>-absența a unui control sistematic și a unei evidențe clare în vederea recuperării pagubelor realizate de către elevi;</p> <p>-scăderea fondurilor extrabugetare atrase;</p>
<p>OPORTUNITĂȚI</p> <p>-statutul de ordonator terțiar de credite al școlii;</p> <p>-evaluarea instituțională raportată la acest criteriu;</p> <p>-descentralizarea finanțării și autonomia instituțională permit o gestionare mai eficientă a fondurilor.</p>	<p>AMENINȚĂRI</p> <p>-absența temporară a fondurilor de la bugetul de stat pentru reparații și reabilitarea clădirii școlii;</p> <p>-suspendarea programelor naționale de dotări.</p>
DEZVOITAREA RELAȚIILOR SISTEMICE ȘI COMUNITARE	
<p>PUNCTE TARI</p> <p>-existența contractului de management administrativ-financiar;</p> <p>-identitatea bine definită a școlii în comunitate;</p> <p>-existența unui climat educațional deschis, stimulat;</p> <p>-cultura organizațională concurențială propice competitivității și creșterii calității educației;</p> <p>-participarea părinților la lectoratele și consultațiile individuale;</p> <p>-colaborarea cu diverse instituții locale pentru realizarea unor activități extracurriculare;</p> <p>-o tradiție instructiv-educativă concretizată într-o imagine foarte bună a școlii;</p> <p>-conducerea școlii este preocupată de creșterea calității procesului didactic și a bazei materiale.</p>	<p>PUNCTE SLABE</p> <p>-valorificarea insuficientă a parteneriatelor cu alte unități de învățământ și ONG-uri;</p>
<p>OPORTUNITĂȚI</p> <p>-creșterea ponderii copiilor care frecventează grădinița;</p> <p>-disponibilitatea comunității de a relaționa cu grădinița și preșcolarii;</p> <p>-parteneriatele școlii cu comunitatea locală;</p> <p>-posibilitatea antrenării elevilor și părinților în întreținerea spațiilor școlare;</p> <p>-disponibilitatea unor instituții de a veni în sprijinul școlii;</p> <p>-interesul liceelor pentru atragerea clientelei școlare.</p> <p>-lobby-ul părinților privind prezentarea realizărilor și performanțelor școlii;</p>	<p>AMENINȚĂRI</p> <p>-migrarea masivă a părinților din circumscripția școlară aferentă școlii în străinătate, însoțită de scăderea frecvenței școlare și de abandonul parental al copiilor rămași în țară;</p> <p>-tendința de automarginalizare a unor familii cu potențial economic și cultural scăzut, ceea ce reduce interesul părinților pentru implicarea în viața școlară;</p> <p>-nemulțumirile unor părinți față de activitatea unor cadre didactice poate duce la micșorarea numărului de cereri de înscriere în unitate;</p>

13. Analiza PESTE

Factorii politici:

➤ Legislația:

- Receptivitatea autorităților locale pentru buna funcționare a unităților de învățământ;

- Promovează măsuri și politici educaționale menite să continue dezvoltarea și modernizarea sistemului ;
- Noul Curriculum pentru învățământul primar și gimnazial;
- Legislația nu permite concedierea cadrelor didactice cu performanțe scăzute;
- Nu favorizează creșterea natalității, prin facilitățile acordate mamei pentru creșterea copiilor.
- Politicile educaționale ale școlii:
- Atragerea mamelor casnice la desfășurarea procesului educațional al grupelor de grădiniță;
- Pentru creșterea rezultatelor școlare la examenele naționale, se derulează programe de pregătire suplimentară la disciplinele de examen;
- Pentru preîntâmpinarea frecvenței scăzute, a abandonului școlar și a indiscipliniei, învățătorii și diriginții colaborează sistematic cu părinții elevilor;
- Pentru prevenirea delincvenței juvenile, școala colaborează cu familia, poliția;
- Activitatea de lobby:
- Părinții reprezintă un factor important în diseminarea realizărilor școlii;
- Factorii economici:
- Activitatea economică:
 - Gradul de ocupare a populației în activitățile economice este scăzut, față de media comunitară și națională;
- Politica bugetară:
- Politica bugetară locală asigură resurse financiare minime pentru desfășurarea normală a procesului de învățământ;
- Politica bugetară guvernamentală nu a permis alocarea de fonduri pentru construirea unor spații destinate procesului instructiv-educativ;
- Venitul disponibil al familiei:
- Scăderea veniturilor familiilor generează demotivarea elevilor.
- Factorii socio-culturali:
- Atitudinea față de muncă:
 - Atitudine negativă față de muncă a unei părți a elevilor și părinților;
- Migrația părinților:
 - Plecarea părinților la muncă în străinătate a determinat rămânerea copiilor în grija rudelor, dezbinarea unor familii și diminuarea motivației pentru învățare a elevilor (21,5% dintre elevi au cel puțin un părinte plecat la muncă în străinătate);
- Ajutoare sociale: cca. 20% din familii. Programul guvernamental „Lapte-corn” este favorabil familiilor cu venituri mici și constituie un motiv de a frecventa grădinița cu program normal și clasele din învățământul primar;
- Compoziția etnică: cca. 5 % rromi;
- Divorțabilitatea: în creștere accelerată;
- Rata natalității:
- Scăderea anuală a numărului de copii din circumscripția școlară creează probleme de realizare a planului de școlarizare și de încadrare a personalului didactic;
- Concurența:
- Proximitatea altor școli implică o concurență crescută pentru atragerea și înscrierea copiilor la grădiniță;
- Nivelul educațional:
- Majoritatea elevilor provin din familii cu pregătire medie;
- Atitudine față de religie:
- Coexistența pașnică între indivizii aparținând diferitelor religii;
- Factorii tehnologici:
- Dotarea și baza materială a școlii:
- Creșterea interesului cadrelor didactice pentru implementarea noulor tehnologii în strategiile didactice;
- Creșterea interesului părinților pentru noile tehnologii;
- Dotările necesare desfășurării normale a procesului instructiv-educativ, insuficiente;
- Acces la internet și cablu TV;
- Influența negativă a folosirii în exces a televizorului și calculatorului asupra copiilor;
- Ritmul accelerat al schimbărilor tehnologice a determinat uzura morală a echipamentelor informatice existente;
- Factorii ecologici:
- Existența posibilității de colectare selectivă a deșeurilor;
- Implicarea în proiecte educaționale a partenerilor specializați în protecția mediului.

III.STRATEGIA PLANULUI DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

1. Argument – necesitate, fezabilitate, oportunitate

- La elaborarea planului de dezvoltare, s-au avut în vedere:
 - ✓ rezultatele obținute în îndeplinirea obiectivelor stabilite prin planurile de dezvoltare anterioare;
 - ✓ analiza contextului socio-economic;
 - ✓ analiza cererii/nevoii de educație;

- ✓ analiza alternativelor și riscurilor;
- ✓ sustenabilitatea după încheierea ciclului de viață al actualului planul de dezvoltare;
- ✓ beneficiile pentru educația copiilor;
- ✓ particularitățile învățământului românesc.

- Echipa de management va acționa pentru implementarea planurilor manageriale anuale iar după încheierea planului de dezvoltare, bunele practici privind metodologia implementării planului vor fi preluate de către toate părțile interesate. Școala va aloca anual fondurile necesare pentru implementarea planului de dezvoltare. Relația grădiniță-școală-comunitate va fi consolidată pe parcursul activităților, prin conlucrarea echipei de implementare a planului cu reprezentanții partenerilor locali, ceea ce va genera, pe termen lung, o încredere sporită a comunității în grădiniță și în școală, în general, și o implicare mai mare a acestora în educația copiilor. Scopul final al planului de dezvoltare îl constituie furnizarea unei educații mai bune, în care individualitatea copilului reprezintă cheia progresului școlar, iar conținutul formării cadrelor didactice implicate are în vedere dezvoltarea competențelor de abordare pedagogică centrată pe copii, care să îmbunătățească șansele de reușită școlară și socială a copiilor.
- Planul de dezvoltare va contribui la dezvoltarea durabilă, prin furnizarea unei educații inițiale de calitate copiilor prin dezvoltarea unor premise pentru competențe transversale din perspectiva învățării pe tot parcursul vieții, care vor asigura șanse de integrare școlară, socială și profesională a viitorilor tineri/adulți într-o societate în care competențele de comunicare și respectul față de ceilalți, indiferent de etnie, gen sau statut social, reprezintă cheia coeziunii sociale.
- Strategia aleasă permite organizării noastre să se concentreze asupra alinării eficiente a resurselor umane și materiale, existente și previzibile, la viziunea și misiunea sa, respectând, în același timp, politicile curente naționale și locale în învățământ, dar și expectanțele comunității. Considerăm că strategia Școlii Gimnaziale "Alexandru Odobescu" asigură îmbunătățirea continuă, dar și recunoașterea calității educației oferite.

2. VIZIUNE

Printr-o educație de calitate, asigurăm succesul copiilor, la școală și în viață. Punem accentul pe calitatea educației generată în mod constant și pragmatic.

3. MISIUNE

Școala Gimnazială „A.Odobescu” se vrea un loc prietenos, în care toți copiii să beneficieze de programe educaționale îmbunătățite continuu. Profesorii vor acționa pentru construirea cunoștințelor și dezvoltarea competențelor prevăzute de programele școlare, care să le permită profesorilor și elevilor adaptarea eficientă în școlăritatea următoare și în societatea aflată în plină schimbare, dar și pentru dobândirea normelor, atitudinilor și valorilor fundamentale care îi vor călăuzi în viață.

4. Țintele strategice

- Țintele strategice rezultă din strategiile europene, naționale, regionale și locale privind educația și formarea profesională:
 - ✓ Recomandarea Consiliului din 24 noiembrie 2020 privind educația și formarea profesională (EFP) pentru competitivitate durabilă, echitate socială și reziliență 2020/C-417/01;
 - ✓ Strategia privind drepturile persoanelor cu dizabilități 2021-2030;
 - ✓ Strategia privind reducerea părăsirii timpurii a școlii în România;
 - ✓ Strategia Națională pentru dezvoltarea durabilă a României 2030;
- Țintele/scopurile strategice derivă din viziunea școlii și reprezintă intențiile majore care vor fi realizate prin Planul de Dezvoltare Instituțională și prin care se va îndeplini misiunea acesteia.
- Țintele/scopurile strategice stabilite de Școala Gimnazială Alexandru Odobescu pentru perioada 2022-2026, pe baza diagnosticului intern și extern, având ca reper misiunea școlii, sunt:
 - ✓ **Ținta 1 – Obținerea nivelului A (comportament atins) la toți indicatorii comportamentali pe domeniul de dezvoltare, la aprecierea finală, de către 90% dintre copiii înscriși în grădinița arondată școlii.**
 - ✓ **Ținta 2 – Creșterea anuală cu 15% în următorii 3 ani, a procentului elevilor care iau medii peste 7 la Evaluarea Națională***
 - ✓ **Ținta 3 – Creșterea anuală cu 25% a numărului activităților didactice în care cadrele didactice aplică utilizarea/integrarea noile tehnologii.**
 - ✓ **Ținta 4 – Integrarea tuturor copiilor cu cerințe educaționale speciale sau dizabilități prin creșterea anuală cu 25% a numărului de activități pe care aceștia le desfășoară în cadrul grupe;**
 - ✓ **Ținta 5 – Reducerea, în anul școlar următor, cu cel puțin 50% a numărului cazurilor raportate de bullying și de violență între copii.**

5. Opțiunile strategice

- Pornind de la realitatea mai sus menționată și de la țintele strategice; având în vedere punctele tari, resursele și oportunitățile existente în comunitate; ținând cont de viziunea echipei manageriale; acceptând că nivelul de formare atins în grădiniță/școală reprezintă un mijloc puternic de integrare școlară și socială, că eșecul școlar generează eșecul social, opțiunile strategice ale Planului de Dezvoltare instituțională a Școlii Gimnaziale "Alexandru Odobescu", pentru perioada 2022-2026, derivate din misiunea școlii, sunt:
 - ✓ Îmbunătățirea bazei materiale;

- ✓ Creșterea calificării personalului;
- ✓ Atragerea de fonduri extrabugetare;
- ✓ Participarea la proiecte;
- ✓ Dezvoltarea CDS.
- Aceste opțiuni strategice sunt mijloacele pentru îmbunătățirea participării, a rezultatelor învățării și a stării de bine a preșcolărilor/elevilor, inclusiv a satisfacției beneficiarilor.

6. Etapele de realizare a planului de dezvoltare

Țintele strategice derivate din misiunea școlii vor fi realizate pe parcursul unui ciclu de patru ani școlari, prin adaptarea/includerea/operationalizarea obiectivelor strategice ale Planului de Dezvoltare Instituțională în planurile manageriale anuale.

- Anul școlar 2022-2023: planul managerial va asigura denararea activităților propuse pentru atingerea Țintelor strategice;
- Anii școlari 2023-2024 și 2024-2025: planul managerial va dezvolta activitățile pentru atingerea Țintelor strategice;
- Anul școlar 2025-2026: planul managerial va asigura consolidarea rezultatelor bune obținute în primul trei ani.

7. Activitățile manageriale esențiale

- Activitățile manageriale esențiale vor fi grupate în următoarele programe:
 - ✓ *Programul pentru atragerea de fonduri și îmbunătățirea bazei materiale are în vedere asigurarea resurselor necesare garantării egalității de șanse pentru toate categoriile de elevi. Obiectivele programului se referă la:*
 - Ridicarea nivelului de confort al spațiilor școlare;
 - Îmbogățirea fondului de carte al bibliotecii care să acopere în mare măsură solicitările la toate disciplinele de învățământ;
 - Dotarea cu echipamente informatice și audio-video moderne;
 - Inființarea cabinetului de consiliere.
 - ✓ *Programul pentru dezvoltarea profesională a personalului didactic al școlii va urmări o dezvoltare profesională continuă, pentru a furniza preșcolărilor/elevilor o educație de calitate, care să promoveze competențele digitale și metodele inovatoare de educație eficientă, inclusiv predarea în mediul virtual, lucrul cu instrumente de învățare digitală și în medii diverse și multiculturale, folosind cele mai avansate metode de pedagogie profesională și digitală.*
 - ✓ *Programul de aplicare a abordărilor pedagogice centrate pe copii. Întrucât actualele programe școlare au fost dezvoltate în spiritul noii paradigme educative centrate pe cel care învață, proiectarea didactică în acest sens este o necesitate. Pentru a facilita o învățare activă, cadrele didactice vor organiza situații de învățare care să permită:*
 - Învățarea prin descoperire cu ajutorul materialelor concrete (texte, produse, obiecte);
 - Acordarea unui timp de reflecție, în care elevul alcătuiește un răspuns la o situație dată;
 - Alcătuirea de grupe de elevi care primesc o sarcină parțială din sarcina grupului;
 - Încurajarea gândirii critice;
 - Utilizarea metodelor de grup în căutarea răspunsurilor adecvate;
 - Învățarea pe bază de proiect, conceperea activității didactice ca proiect de cercetare aplicată;
 - Totodată, cadrele didactice vor lua în considerare elevii cu caracteristicile lor individuale (mediul social de proveniență, contextul etno-cultural, ritmul individual de dezvoltare și de învățare etc.).
 - ✓ *Programul pentru promovarea învățării sociale și emoționale va urmări cultivarea și dezvoltarea inteligenței emoționale de către cadrele didactice în toate activitățile de învățare, pentru ca relațiile și viața emoțională a copiilor/elevilor să devină un motor al învățării. Profesorii vor promova educația emoțională prin:*
 - Crearea unui mediu sigur, participativ, care răspunde nevoilor reale ale copiilor;
 - Crearea unui climat al învățării depline în cadrul clasei/școlii;
 - Adoptarea practicilor pedagogice necesare pentru formarea competențelor sociale, emoționale, etice și cognitive;
 - Modelarea comportamentelor pozitive ale elevilor;
 - Găsirea soluțiilor pentru gestionarea furiei și frustrării;
 - Promovarea stării de bine și fericirea copiilor cu care lucrează.
 - ✓ *Programul de integrare a noilor tehnologii în activitatea școlară va urmări transformarea lor în instrumente veritabile de învățare, prin ancorarea și susținerea accesului la resursele NTIC la nivel de clasă, pentru a-i pregăti pe elevii în sensul utilizării NTIC în scop educativ, accesul elevilor la resursele NTIC personale/acasă, pentru a putea facilita menținerea legăturii cu profesorii și colegii în afara școlii, deținerea unor competențe NTIC elementare și disponibilitatea actorilor implicați în actul educativ de a folosi NTIC în timpul lor liber.*
 - ✓ *Proiectul educațional anti-bullying va include activități care vizează descurajarea bullying-ului și încurajarea copiilor să se simtă responsabili atunci când un episod de bullying are loc, creșterea abilităților de reglare emoțională și creșterea abilității de a rezolva situații conflictuale, prin utilizarea unor strategii pozitive. Activitățile se vor desfășura în ateliere de lucru care implică povești, jocuri de rol, jocuri și clipuri video scurte despre bullying, aiese în funcție de vârsta copiilor.*
 - ✓ *Programul pentru colaborarea cu autoritățile locale, cu instituții și persoane va urmări:*
 - creșterea nivelului de implicare și a rolului comunității locale în luarea deciziilor privind dezvoltarea școlii;
 - participarea școlii la programe inițiate de alte instituții în calitate de partener sau programe în care acestea devin parteneri;

- orientarea către centrarea întregii activități asupra elevului, pregătirea resurselor umane ale școlii pentru parteneriat, atragerea partenerilor potențiali în parteneriate efective;
 - atragerea organizațiilor nonguvernamentale care pot deveni parteneri reali;
 - stabilirea cadrului și a modalităților de lucru;
 - pregătirea resurselor umane ale școlii pentru a acționa în acest domeniu.
- Activitățile manageriale esențiale vor fi detaliate în planurile manageriale anuale pentru durata de viață a Planului de Dezvoltare Instituțională.

7.1 Planurile manageriale

În planurile manageriale anuale, fiecare țintă strategică va fi operaționalizată prin stabilirea obiectivelor prioritare, resurselor, responsabilităților, termenelor și a indicatorilor de realizare.

8. MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA ATINGERII ȚINTELOR STRATEGICE

- Obiectivele (țintele) strategice, opțiunile strategice, precum și activitățile vor fi evaluate intern din perspectiva următoarelor criterii:
 - ✓ necesitatea;
 - ✓ fezabilitatea;
 - ✓ oportunitatea;
 - ✓ acceptabilitatea.
- Se vor evalua, cu precădere, rezultatele privind participarea la educație, rezultatele învățării și starea de bine a preșcolărilor/elevilor, în general și, dacă este cazul, pentru categoriile grupurile defavorizate/vulnerabile de preșcolari/elevi existențe la nivelul unității de învățământ.
- Evaluarea atingerii țințelor strategice stabilește metodele și instrumentele de evaluare:
 - ✓ observarea (cu instrumentul: ghid/fișă de observare);
 - ✓ ancheta (având, ca instrument, interviul sau chestionarul, indicându-se și grupul-țintă: cadre didactice, elevi, părinți etc.);
 - ✓ date statistice și documente (cu instrumentul: ghid de analiză a datelor și documentelor)
- Evaluarea implementării PDI se va realiza prin: autoevaluare anuală, efectuată pe baza planului managerial, și evaluare finală, realizată în ultimul an de implementare.
- Instrumentul anual de evaluare este Raportul Anual de Evaluare Internă a Calității (RAEI). RAEI va cuprinde atât activitățile de îmbunătățire, cât și activități de evaluare internă a nivelului realizării țințelor strategice (toate incluse în planurile manageriale). Astfel, RAEI va evalua nivelul de realizare a PDI/PAS (la nivel de etapă sau în totalitate).
- Monitorizarea este desfășurată de CEAC, prin intermediul unei echipe de monitorizare. Pentru asigurarea calității activităților necesare derulării PDI, CEAC va implementa manualul calității, va elabora și aplica proceduri de monitorizare și evaluare a calității procesului educațional, proceduri de colectare regulată a feed-back-ului din partea părinților, procedura de evaluare periodică a calității corpului profesoral.
- Monitorizarea implementării PDI se va face pe baza procedurilor interne care determină condițiile de monitorizare, evaluare și raportare. Raportul de monitorizare, transmis directorului, conține: prezentarea gradului de realizare a activităților prevăzute în planul managerial, observații, recomandări și concluzii formulate de membrii echipei de monitorizare. Lista cu recomandări este înaintată directorului, atunci când membrii echipei de monitorizare constată neconformități între activitățile derulate și indicatorii de performanță prestabiliti. CEAC utilizează informațiile cuprinse în raportul de monitorizare pentru a stabili măsuri pentru remedierea deficiențelor constatate și propuneri de îmbunătățire.
- Informațiile vor fi procesate de directorul școlii și analizate de CA. Raportul cu privire la progresul înregistrat și sugestiile referitoare la îmbunătățirile necesare emise de CA, vor fi prezentate anual Consiliului profesoral și Asociației Părinților.
- Evaluarea se va centra pe "valoarea adăugată", pornind de la analiza punctelor tari/slabe, și va avea în vedere:
 - ✓ depistarea cauzelor neîndeplinirii indicatorilor de realizare;
 - ✓ furnizarea datelor pentru analiza efectuată de management;
 - ✓ furnizarea feedback-ului prin întâlniri cu toate grupurile țintă și cu partenerii sociali;
 - ✓ compararea rezultatelor cu obiectivele de asigurare a calității stabilite în anul școlar anterior;
 - ✓ stabilirea obiectivelor specifice pentru anul școlar următor, cu termenele de realizare;
 - ✓ organizarea bazei de date la nivelul CEAC, care să permită colectarea, prelucrarea
 - ✓ analiza datelor privitoare la aplicarea planului managerial;
 - ✓ comparații cu grădinițe similare.
- PDI și planul managerial vor fi revizuite dacă apar evoluții noi, neprevăzute, la nivelul comunității/al școlii, care pot afecta participarea școlară, starea de bine a copilului și obținerea rezultatelor scontate sau dacă nivelul de realizare a obiectivelor (țințelor) strategice nu este cel așteptat.
- Revizuirea PDI se face în termen de maximum un an în cazul în care:
 - ✓ A existat o schimbare legislativă fundamentală în legislație;
 - ✓ A existat o schimbare majoră în contextul în care funcționează unitatea de învățământ.
- ✓ Rezultatele evaluării interne (prin RAEI) sau externe indică probleme noi (inclusiv privind resurse care nu mai pot fi procurate/alocate);

- ✓ Nivelul de satisfacție a beneficiarilor față de viața școlară s-a înrăutățit considerabil;
- ✓ Rezultatele învățării nu evoluează la nivelul planificat;
- ✓ Evaluarea personalului indică anumite bariere sau puncte slabe, care pot afecta realizarea ținutelor strategice;
- ✓ Nu a fost înregistrat progresul scontat în privința rezultatelor învățării și a stării de bine pentru preșcolarii/elevii aparținând grupurilor dezavantajate/vulnerabile și a celor talentați și/sau capabili de performanțe înalte;
- ✓ Apar evoluții noi în privința factorilor de risc de la nivelul comunității, care pot afecta.
- Monitorizarea și evaluarea vor constitui sursa principală de informare pentru procesul de revizuire a PDI. Pe parcursul derulării Planului de Dezvoltare Instituțională 2022-2026, Școala Gimnazială "Alexandru Odobescu", în anul școlar 2023, va solicita evaluarea periodică.

COLECTIVUL DE ELABORARE:

Prof. Baciu Mihaela Antoaneta – director;

Prof. Apostol Cosmina Florentina – coordonator de programe și proiecte educative;

Prof. Ene Nicoleta – membru CA;

Prof. Turcu Constantin – membru CA;

D-l. Vasile Mihai – reprezentant CL;

D-na. Bucșaru Ana – reprezentantul CRP.

Aprobat în ședința Consiliului de administrație din 23.09.2022 .

DIRECTOR,

Prof. BACIU MIHAELA ANTOANETA

